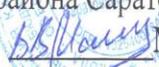


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Озёрки
Калининского района Саратовской области»
 Мануйленко В.В.
Приказ от 03.04.2018 года № 47-ос



Положение
о консультационном центре по взаимодействию
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
с.Озёрки» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озёрки
Калининского района Саратовской области» различных форм и
родительской общественности

Утверждаю
Директор МБОУ « СОШ с.Озёрки
Калининского района Саратовской области»
_____ Мануйленко В.В
Приказ от 03.04.2018 года № 47-ос

**Положение
о консультационном центре по взаимодействию
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки
Калининского района Саратовской области» различных форм и
родительской общественности**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от «07» сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования администрации Калининского муниципального района от 03 апреля 2018 г № 153-ос «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Калининском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте учреждения

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Калининском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.2.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.2.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.2.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты муниципальных органов управления образованием;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области»

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области»

различных форм и родительской общественности

3) План и график работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4) Журнал регистрации обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области»

(Приложение № 1).

5) Журнал регистрации оказания методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области» (Приложение № 2).

6) Договор о сотрудничестве между консультационным центром дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 3).

7) Заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов учреждения .

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

– самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

– получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

– организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

– взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

– в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в управление образования администрации Калининского муниципального района.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Приложение № 1
к Положению о консультационном центре
по взаимодействию
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области»
различных форм и родительской общественности

Журнал
регистрации обращений в консультационный центр родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской
области»

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения (письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение)	Содержание обращения	Оказанная помощь

Приложение № 3
к Положению о консультационном центре
по взаимодействию
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Озерки» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района
Саратовской области»
различных форм и родительской общественности

ДОГОВОР

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ ДСП « ДЕТСКИЙ САД с.ОЗЁРКИ» МБОУ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.Озёрки КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА

С.Озёрки « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Консультационный центр дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Озерки Калининского района Саратовской области» – (далее ДСП « Детский сад с.Озёрки») в лице заведующего Кондраченковой С.П., именуемый в дальнейшем Консультационный центр, с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя) _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и ДСП « Детский сад с.Озёрки» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- 2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- 2.1.3. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- 2.1.4. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;
- 2.1.5. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

- 2.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
- 2.1.7. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;
- 2.1.8. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов;
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам: (884549) 49-5-68.
- 2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;
- 2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;
- 2.2.7. Своевременно информировать заведующего ДСП « Детски сад с.Озёрки» о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;
- 3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;
- 3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДСП « Детский сад с.Озёрки» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДСП « Детский сад с.Озёрки».

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

- 4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.
Озерки Калининского района
Саратовской области»**

Юридический адрес: 412454, Саратовская
область, Калининский район, с. Озерки, ул.
Придорожная, д.13
Тел/факс: (84549) 49-5-68
ИНН: 6415004444 КПП: 641501001
БИК: 016311121
КБК 000000000000000000131
л/с 016030253

Получатель: УФК по Саратовской области
(Финуправление Калининского МР МБОУ
«СОШ с.Озерки Калининского района
Саратовской области»)

Расчетный счет 40102810845370000052 к
казначейскому счету 03234643636210006000

Банк Отделение Саратов //УФК по
Саратовской области г.Саратов

БИК 016311121

_____ Кондраченкова С.П

Заказчик:
Ф.И.О. (полностью)

Паспорт серия _____ **№** _____
Кем выдан и когда _____

Адрес места жительства _____

Подпись родителя (законного представителя)
_____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о консультационном центре
по взаимодействию
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Озерки
Калининского района Саратовской области»
различных форм и родительской общественности

Руководителю
Консультационного центра
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Озерки»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Озерки
Калининского района Саратовской области»
Кондраченковой С.П

ФИО родителей
(законных представителей) ребенка
проживающего по адресу:

нас. пункт _____
улица _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

заявление

Прошу оказать методическую и консультационную помощь по вопросам
воспитания, обучения и развития моего ребенка

ФИО, дата рождения ребенка

(дата)

/_____/_____
(личная подпись родителя (законного представителя))